

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СО ЯО

Кривецкий психоневрологический интернат

А.Г. Замятин



2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении милосердия

ГБУ СО ЯО Кривецкий психоневрологический интернат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение милосердия (далее отделение) является структурным подразделением ГБУ СО ЯО Кривецкий психоневрологический-интернат (далее Учреждение).

1.2. Возглавляет отделение заведующий, принимаемый на работу и увольняемый в установленном порядке приказом директора Учреждения.

1.3. Деятельность отделения регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Социальный кодекс Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з, Законом Российской Федерации № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Постановлением Правительства Ярославской области от 08.12.2014 № 1276-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 26.12.2005 № 215-а», методических рекомендаций Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области «Милиотерапия как система создания качественной среды жизнедеятельности для пожилых людей, проживающих в условиях стационарного учреждения социального обслуживания общего типа», Уставом дома-интерната, настоящим Положением.

1.4. Отделение милосердия создается, реорганизуется, ликвидируется по Приказу директора Учреждения.

1.5. Отделение милосердия содержится за счет средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также за счет средств, поступающих в Учреждение в счет оплаты стационарного обслуживания получателей социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

1.6. Отделения предназначены для содержания, надзора и ухода за инвалидами с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, с глубокой степенью слабоумия не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению или маломобильных, нуждающихся в медицинском и бытовом уходе.

1.7. Отделение милосердия организовано в здании, имеющем полный набор помещений для проведения комплекса социально-медицинских и лечебно-профилактических мероприятий, отвечающим санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.8. Сведения личного характера, ставшие известными работникам отделения милосердия при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

1.9. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в отделении милосердия и нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.10. Пополняемость отделения милосердия определяется из получателей социальных услуг, поступающих в Учреждение, а также из общего отделения Учреждения по заключению врача.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ

Основными задачами отделения милосердия, является предоставление следующих видов социальных услуг:

2.1. Социально-бытовые услуги.

2.1.1. Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области.

- помещения должны обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение установленных нормативов, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

- оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых социальных услуг;

- оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться;

- площадь жилых помещений в расчете на одного получателя социальных услуг должна составлять не менее 5 кв.м, на 1 человека.

2.1.2. Обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области

- социальная услуга должна обеспечивать потребность получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании;

- горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, соответствовать калорийности, установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг;

2.1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и другими предметами вещевого довольствия согласно нормативам, утвержденным Постановлением Правительства Ярославской области от 26 декабря 2005 года N 215-а

- получатели социальной услуги обеспечиваются мягким инвентарем и другими предметами вещевого довольствия в соответствии с установленными нормативами с учетом индивидуальных потребностей;

- одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности маркируются для индивидуального использования;

- стирка и утюжка нательного белья и постельных принадлежностей, смена нательного белья и постельных принадлежностей проводятся по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней.

2.1.4. Уборка жилых помещений.

- для уборки помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь;
- влажная уборка всех помещений проводится ежедневно и по мере необходимости с применением моющих средств. в санитарных узлах и душевых - с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится по графику 2 раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- уборка помещений медицинского назначения проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность.

2.1.5. Организация досуга и отдыха:

- организация и проведение социокультурных, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- организация кружковой (клубной) работы;
- обеспечение книгами, журналами, настольными играми.

2.1.6. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу.

- помочь встать с постели и лечь в постель;
- помощь в одевании и раздевании;
- помощь в умывании: мытье рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой);
- помощь в пользовании туалетом или судном;
- помощь в передвижении;
- помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);
- помощь в пользовании очками или слуховым аппаратом.

При необходимости периодически проводятся санитарно-гигиенические процедуры:

- обтирание, умывание - 2 раза в день и по мере необходимости;
- вынос и обработка судна антисептическими препаратами - по мере необходимости;
- помывка в бане - 1 раз в неделю и по мере необходимости;
- стрижка ногтей на руках и ногах - 1 раз в неделю;
- стрижка волос - 1 раз в месяц;
- бритье бороды, усов (для мужчин) - 2 раза в неделю, по мере необходимости.
- смена постельного и нательного белья - 1 раз в неделю и по мере необходимости;
- причесывание - 1 раз в день.

2.2. Социально-медицинские услуги.

2.2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг.

- измерение температуры тела и артериального давления;
- наложение компрессов;
- обработка пролежней, раневых поверхностей;
- выполнение очистительных процедур;
- выдача лекарств и контроль за их приемом;
- закапывание капель;
- введение лекарственных препаратов по медицинским показаниям;
- взятие материалов для проведения лабораторных исследований;

- санация полости рта;
- физиотерапевтические процедуры;
- фитотерапия;

2.2.2. Проведение оздоровительных мероприятий.

- прогулки на свежем воздухе;
- водные процедуры и закаливание;
- занятия лечебной физкультурой, в том числе адаптивной физической культурой.

2.2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача.

Социальная услуга включает в себя мероприятия по осуществлению систематического контроля за состоянием здоровья получателей социальных услуг, в том числе путем проведения контрольных замеров температуры тела, артериального давления, пульса, частоты сердечных сокращений, дыхания, а также своевременному выявлению изменений в состоянии их здоровья по внешнему виду и самочувствию.

Систематический контроль включает:

- измерение температуры тела;
- измерение артериального давления;
- осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа;
- осмотр кожных покровов тела и волосистой части головы;
- при необходимости вызов врача (скорой медицинской помощи).

2.2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

Социальная услуга включает в себя оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:

- выявление социально-медицинских проблем;
- разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения;
- консультирование по соблюдению правил при проведении оздоровительных мероприятий;
- привлечение в случае необходимости психолога;
- проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций;
- содействие в консультировании и обучении родственников получателей социальных услуг для приобретения ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами;

2.2.5. Социально-медицинские услуги по проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

Первичный медицинский осмотр получателей социальных услуг включает оценку:

- состояния физического здоровья и потребности в уходе;
- состояния зрения, слуха и разговорной речи;
- способности регулировать экскреторные функции;
- состояния рассудка и когнитивных способностей (узнавание, восприятие, познание);
- необходимости в медикаментозном лечении.

Первичная санитарная обработка проводится в помещении для приема получателей социальных услуг и включает в себя:

- первичный медицинский осмотр на наличие инфекционных заболеваний, в том числе:

педикулёза и чесотки;

- помывку в ванной или под душем;

- смену одежды;

- при необходимости оказание первой медицинской помощи.

2.3. Социально-психологические услуги.

2.3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

Социальная услуга направлена на предупреждение и преодоление социально-психологических проблем получателей социальных услуг, а также оказание им квалифицированной помощи в решении внутренних проблем и проблем межличностного характера и включает в себя проведение следующих мероприятий:

- разработка программ психологического сопровождения клиентов;

- выявление психологических проблем (внутрисемейные конфликты, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами; детско-родительские, внутренние и межличностные, супружеские конфликты, насилие в семье и др.);

- психологическая диагностика и обследование личности;

- индивидуальное или групповое консультирование получателей социальных услуг по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды и оказания помощи в социализации и адаптации к условиям проживания;

- проведение бесед (лекций), направленных на психологическое просвещение получателей социальных услуг;

- психологическое тестирование кандидатов в приемные семьи для получателей социальных услуг;

- разработка рекомендаций по решению выявленных психологических проблем.

2.3.2. Социально-психологический патронаж.

Социальная услуга включает следующие мероприятия:

- первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о наличии психологических проблем (внутрисемейные конфликты, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами: детско-родительские, внутренние и межличностные, супружеские конфликты, насилие в семье и др.) у получателя социальной услуги;

- подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования получателей социальной услуги;

- обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов получателей социальных услуг, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни;

- определение жизненных целей и задач на конкретных этапах социализации получателей социальной услуги, формирование норм социального поведения;

- разработка программ психологической помощи, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников;

- взаимодействие с социальным окружением получателей социальной услуги с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем;

2.4. Социально-педагогические услуги.

2.4.1. Обучение родственников тяжелобольных получателей социальной услуги практическим навыкам общего ухода за ними.

2.4.2. Социальная услуга по социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование.

Социальная услуга направлена на изменение свойств и качеств личности получателей социальных услуг педагогическими методами, оказание им специфической помощи с целью обеспечения полноценного и гармоничного развития.

2.5. Социально-трудовые услуги.

Социальная услуга по проведению мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

- привлечение получателей социальных услуг к добровольному участию под наблюдением медицинского персонала в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, пожеланий и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы, индивидуальной программы реабилитации инвалида;

- организация видов деятельности, связанных с занятиями творческим трудом (цветоводство, тканебумагогластика, глинопластика, плетение, изготовление предметов по технологиям традиционных художественных промыслов и др.);

- привлечение добровольцев из числа получателей социальных услуг к работе в общественных, попечительских советах с целью сохранения ими ощущения своей значимости как личности, важности своего труда, чувства собственной необходимости;

- помощь в решении вопроса самообеспечения;

- помощь в подготовке и подаче документов;

2.6. Социально-правовые услуги.

Социальная услуга по оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.

- помощь в оформлении необходимых документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством;

- консультирование по социально-правовым вопросам.

2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.7.1. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

- определение реабилитационного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы, индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- выбор обучающих форм и методов работы с получателями социальных услуг;
- разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;
- подготовка необходимых технических средств для организации занятий;
- проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы.

2.7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

- оценка потребности получателей социальной услуги в мероприятиях по реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- проведение курса реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиотерапия, механотерапия, кинезиотерапия, лечебный массаж и др.);
- мониторинг реализации реабилитационных мероприятий;
- оценка эффективности (результативности) реабилитационных мероприятий.

2.7.3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

Социальная услуга по обучению получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам поведения в быту и общественных местах, обеспечивает формирование получателя социальной услуги как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучение внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОТДЕЛЕНИЕ МИЛОСЕРДИЯ

3.1. Прием в отделение милосердия Учреждения производится на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, по заключению врача Учреждения и с согласованием администрации Учреждения по истечении 7 дней со дня поступления в приемное отделение в целях предупреждения заноса инфекции согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27 мая 2016 г. № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»

3.2. Получатели социальных услуг могут помещаться в отделение милосердия без их согласия в случаях, если они лишены ухода и поддержки со стороны родственников и при этом не способны самостоятельно удовлетворять свои "жизненные потребности (утрата способности к самообслуживанию и (или) активному передвижению).

3.3. Директор выполняет обязанности опекуна в отношении лиц, проживающих в отделении милосердия признанных судом недееспособными.

4. РЕЖИМ ДНЯ

- 7.00 Подъем
7.00-8.00 Утренний туалет
8.00-9.00 Подготовка к завтраку
9.00-9.30 Завтрак
9.30-10.00 Прием лекарств
10.00-12.30 (вторник) Банный день
10.00-11.30 прогулки (по состоянию здоровья)
10.00-10.40 (пн, ср, пт.) Сказкотерапия
10.00-11.30 Досуговая деятельность
10.40-11.15 (понедельник) Мульттерапия
10.00-11.40 Занятие ЛФК
11.15-12.30 АВП
13.30-13.00 Подготовка к обеду
13.00-13.30 Обед
13.30-14.00 Прием лекарств
14.00-15.40 Консультация специалистов (врачей)
14.00-15.40 Досуговая деятельность
14.00-15.40 (понедельник) Музыка терапия
14.00-15.40 (вторник, пятница) Арт – терапия
14.00-15.40 (среда) Игротерапия
14.00-15.40 Занятия ЛФК
14.00-15.40 (среда) Тренинг «азбука общения»
15.40-16.00 Подготовка к полднику
16.00-16.15 Полдник
16.15-17.00 Пассивный отдых (посещение родных, свободное время, чтение книг)
17.00-17.30 Тематические беседы (по 20 чел)
17.30-18.00 Подготовка к ужину
18.00-18.30 Ужин
18.30-19.00 Прием лекарств
19.00-21.00 Просмотр ТВ, настольные игры, свободное время, чтение книг, прослушивание музыки)
21.00-22.00 Вечерний туалет
22.00-07.00 Ночной сон (отбой)

5. МЕДИЦИНСКИЕ ПОКАЗАНИЯ И ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ПРИЕМУ В ОТДЕЛЕНИЕ МИЛОСЕРДИЯ

4.1. Отделение милосердия в ГБУСО ЯО «Кривецкий психоневрологический интернат» (далее по тексту интернат) для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, страдающими психическими расстройствами и находящимися на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности, укрепления здоровья и поддержание активного долголетия.

- 4.2. Противопоказаниями к направлению в отделение милосердия являются:
- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
 - злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
 - хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;
 - эпилепсия с частыми припадками;
 - трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта), пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
 - гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
 - тяжелое хроническое заболевание кожи с множественными и обильными отделениями;
 - лепра;
 - заболевания, осложненные гангреной конечности;
 - высококонтагиозные инфекционные заболевания (корь, краснуха, эпидемический паротит, менингококковая инфекция, ветряная оспа, грипп), инфекции, вызванные кишечной этиологии, а также лихорадка неясной этиологии.

6. ПЛАТА ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИИ МИОСЕРДИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Обслуживание в отделении милосердия получателей социальных услуг осуществляется за плату.

6.2. Плата за обслуживание в отделении милосердия получателей социальных услуг, включающая частичные затраты на приобретение продуктов питания и мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений, погребение, производится на основании Договора, заключаемого между указанными гражданами (их законными представителями) и Учреждением. Форма договора утверждается департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

6.3. Размер ежемесячной платы за обслуживание в отделении милосердия определяется с учетом утвержденных в установленном порядке норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем, сложившегося в области уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг и не может превышать 75% установленного размера пенсии иных социальных выплат получателей социальных услуг.

6.4. Временное выбытие из отделения милосердия дееспособного получателя социальных услуг разрешается с согласия директора на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего получателя социальных

услуг, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются.

6.5. Выписка получателя социальных услуг из отделения милосердия производится по личному заявлению лица или по заявлению членов семьи, других родственников или законного представителя, обязующихся обеспечить выписываемым лицам уход и необходимые условия проживания, а также по решению администрации интерната за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и в других случаях предусмотренных Законодательством РФ.